








AG6-02 - Uoc Noleggi/service

Budget 2023








Negoziazione effettuata il 25/05/23 10:53:55

| Referenti | | | | | |
|--------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente | | | Firma | Data | |
| Matteo Billi | | | | 25/05/23 11:52:06 | |
| Assegnatario | | | Firma | Data | |
| Matteo Billi | | | | 25/05/23 11:52:06 | |




| | | | | | Totali | 100,00 | 100,00 | | |
|--|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 73,00 | 73,00 | | | |
| A5 | | Attività Gestionale di Supporto | | | 70,00 | 70,00 | | | |
|  | AZ_A5_650 | % di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento. | | >= 80 | 8 | 8 | Dalla data di protocollo alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione | Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie | |
|  | AZ_A5_712 | Stesura e approvazione istruzione operativa gestione attivazioni service/ noleggi apparecchiature sanitarie e elettromedicali. % di raggiungimento | | >= 100 | 21 | 21 | | Resp.le Struttura | |
|  | AZ_A5_713 | Attivazione dei contratti di service apparecchiature del laboratorio analisi. N° di delibere di formalizzazione attivazione | | >= 3 | 21 | 21 | | Resp.le Struttura | |
|  | AZ_A5_714 | Aggiornamento elenco dei RES e dei DEC dei contratti di service/noleggi apparecchiature elettromedicali. % di raggiungimento | | >= 100 | 20 | 20 | | Resp.le Struttura | |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | 3,00 | 3,00 | | | |
|  | AZ_A8_001b | Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto | | >= 100 | 2 | 2 | Risultato anno precedente 2021 | CdG (DWH-Altri DB) | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= 3,04 | 1 | 1 | Il dato 3,04 è la performance 2021 | CdG (DWH-Altri DB) | |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 11,00 | 11,00 | | | |
| B1 | | Qualità e Accreditamento | | | 5,00 | 5,00 | | | |
|  | AZ_B1_181 | Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità. | | >= 2 | 5 | 5 | | Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative | |

AG6-02 - Uoc Noleggi/service

Budget 2023

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 11,00 | 11,00 | | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 6,00 | 6,00 | | | |
|  | AZ_B4_001b | Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 2 | 2 | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_016 | Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_017 | Adozione di misure di prevenzione del rischio individuate nella Sezione Prevenzione della Corruzione del P.I.A.O. % di realizzazione. | | >= | 100 | 2 | 2 | | Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 16,00 | 16,00 | | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 16,00 | 16,00 | | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 80 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >= | 100 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |

Budget 2023

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|-------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|------|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 16,00 | 16,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 16,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 100 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 4 | 4 | CdG (DWH-Altri DB) |